



# Prefeitura do Município de Tietê

ESTADO DE SÃO PAULO

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. Do Objeto:

1.1. Trata-se da “Aquisição de materiais diversos para uso dos funcionários da secretaria de serviços”.

### 2. Da Justificativa:

2.1. Necessitamos a aquisição de aquisição de materiais diversos como objetivo suprir as necessidades operacionais e de apoio aos funcionários da Secretaria de Serviços, garantindo melhores condições de trabalho e eficiência na execução das atividades diárias.

Os materiais solicitados serão utilizados para manutenção, conservação e suporte às demandas internas em diversos locais do município contribuindo para o bom andamento dos serviços prestados à comunidade.

A reposição e disponibilização adequada desses itens são essenciais para assegurar a continuidade dos trabalhos, prevenir interrupções e manter a qualidade e segurança das operações realizadas pelos servidores da Secretaria.

### 3. Do Memorial Descritivo:



3.1. Serão consideradas as seguintes características, conforme abaixo:

TIPO	UNID.	Qtd solicitada	DESCRIPTIVO
SILICONE CINZA PU 40	Un	40	Quantidade: 40 Uni Cor:Cinza Volume da unidade:280 mL Peso da unidade:387 g Tipo de embalagem:Cartucho Tipo de selador:PU40 Superfícies aptas:Cerâmica, porcelana, madeiras, Metais, Cimento, vidros, Mármore Resistência à temperatura:- 50 a + 110°C Tempo de secagem:30 m É pintável:Não Com odor:Sim
TRENA 5 METROS	Un	10	Quantidade: 10 Unidade Comprimento da fita:5 m Largura da fita:1,9 cm Peso:220 g Unidades de medida: mm Material da fita: Aço Material da superfície: Plástico É retrátil: Sim É dobrável: Não Com botão de trava: Sim



# Prefeitura do Município de Tietê

ESTADO DE SÃO PAULO

			Con gancho magnético: Não Com design ergonômico: Sim
LUVA DE CORRER ¾ MARRON	Un	20	  Quantidade: 50 unidades Material: Plastico Cor: Marron Medida: 3/4 Com anel Oring dentro
LUVA DE CORRER 1 POLEGADA	Un	10	  Quantidade: 10 unidades Luva Correr 1 32mm Com anel Oring dentro Material: Fabricada em PVC rígido, de acordo com a NBR 5648 Pressão máxima de serviço 7,5 kgf/cm (750kPa) temperatura de água de 20°C; Pode receber pressão hidrostática imediatamente após a sua instalação; Peso: 0,19 kg



# Prefeitura do Município de Tietê


ESTADO DE SÃO PAULO

TURQUESA N 12	Un	5	 <p>Quantidade: 5 unidades Tamanho: numero 12 Capacidade de corte 3,1 mm Comprimento 300 mm Altura (Embalagem) 0.04 m Largura (Embalagem) 0.07 m Comprimento (Embalagem) 0.33 m Peso (Embalagem) 0.59 kg</p>
ROLO DE FITA CREPE BRANCA	Un	20	 <p>Quantidade: 20 Unidades Cor: branca Comprimento: 50 m. Largura: 48 cm. Unidades por kit: 2. Formato de venda: Kit. Adesão forte. Resistente a umidade.</p>



# Prefeitura do Município de Tietê

ESTADO DE SÃO PAULO

ACIONADOR DE MICTORIO	Un	6	 <p>Quantidade: 6 Unidades Instalação: Parede Utilização: Banheiro / Vaso Mictório Tipo: Temporizada em média 09 segundos Comprimento Mangueira Flexível: 20 Centímetros Mecanismo De Abertura: Hidromecânico Bitola Entrada Água: 1/2" Polegada (acompanha adaptador 3/4") Acompanha acessórios para instalação e uso (canopla e adaptador)</p>
-----------------------	----	---	--

3.2 Do julgamento das proposta fornecidas:

3.3 Será julgada os orçamentos e cotações fornecidas por menor valor por item.

3.4 Independente do valor ofertado e da quantidade de itens ganhos pelo fornecedor sendo (1) um ou mais deverá ser entregue o material da mesma maneira.

#### 4. Das obrigações e responsabilidades da Contratada:

4.1. A Contratada responsabilizar-se-á integralmente pelo material a ser adquirido conforme o memorial descritivo, caso haja divergência do material com o solicitado o mesmo será devolvido.

4.2 Quanto ao local de entrega, deverá ser feita na Secretaria de Serviços, situada na Rua Marcos Marcus, nº 600, Barra Funda, Tietê/SP, das 08:00 as 16:00.

4.3 Prazo de entrega: até 15 dias após a emissão/envio do Pedido (Autorização de fornecimento-AF e empenho) FRETE: **CIF** por conta do fornecedor.

4.4 Caso venham ocorrer eventuais atrasos, cancelamentos da entrega ou qual a Contratada deverá comunicar o contratante, devendo avisar o servidor Fernando Henrique da Silva, através do telefone (15) 3282 – 4700 ou através do e-mail [servicos@tiete.sp.gov.br](mailto:servicos@tiete.sp.gov.br).



# Prefeitura do Município de Tietê

ESTADO DE SÃO PAULO

## 5. Das obrigações e responsabilidades da Contratante

5.1. A Contratante deverá disponibilizar dependências físicas adequadas para o recebimento do material

## 6. Valor de referência:

6.1. A pesquisa de preços foi realizada através de orçamentos obtidos através da secretaria de serviços.

## 7. DO CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

7.1 O pagamento é feito conforme os padrões de contratação municipal de 30 dias após faturamento e recebimento definitivo do objeto.

7.2. Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal, será imediatamente solicitada à Contratada, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ocorrer no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

7.3. Caso a Contratada não apresente carta de correção ou regularização no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

Tietê, 12 de Agosto de 2025

---

Paulo Henrique de Paiva  
Secretário de Serviços